

ข้อบังคับ ก.ต.ช.

ว่าด้วยการประชุมและการลงมติของ ก.ต.ช. และของคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช.

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ต.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ก.ต.ช. จึงออกข้อบังคับ ก.ต.ช. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ก.ต.ช. ว่าด้วยการประชุมและการลงมติของ ก.ต.ช. และของคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธาน ก.ต.ช. รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของประธาน ก.ต.ช. ประธานในที่ประชุม ก.ต.ช.

รองประธาน ก.ต.ช. เลขาธิการ ก.ต.ช. และผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ต.ช.

ข้อ ๔ ประธาน ก.ต.ช. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินกิจการของ ก.ต.ช.

(๒) เป็นประธานในที่ประชุม

(๓) อนุมัติวันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และระเบียบวาระเพิ่มเติม

(๔) ลงนามในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการใดตาม (๕)

(๕) ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธาน ก.ต.ช. หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ประธานในที่ประชุม ก.ต.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการในการประชุมครั้งนั้น

(๒) รักษาความเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดจนบริเวณโดยรอบที่ประชุม

(๓) ในกรณีที่มีการออกเสียงลงคะแนน และได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

ข้อ ๖ รองประธาน ก.ต.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กรณีที่ประธาน ก.ต.ช. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ช่วยประธาน ก.ต.ช. ในกิจการอันเป็นหน้าที่ของประธาน ก.ต.ช.

(๓) ปฏิบัติการอื่น ตามที่ประธาน ก.ต.ช. มอบหมาย

ข้อ ๗ เลขานุการ ก.ต.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- (๒) จัดทำรายงานการประชุม
- (๓) แจ้งและยืนยันมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เก็บรักษาสรุพอักษร
- (๕) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย

ตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย

- (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธาน หรือกรรมการ ก.ต.ช. มอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ต.ช. มีอำนาจหน้าที่ช่วยเลขานุการ ก.ต.ช. ในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของเลขานุการ ก.ต.ช. หรือปฏิบัติการตามที่เลขานุการ ก.ต.ช. มอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม ก.ต.ช.

ข้อ ๙ ในการประชุม ก.ต.ช. ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระหว่างที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา หรือมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือมีผู้คัดค้านว่ากรรมการผู้ใดมีเหตุที่ไม่สามารถพิจารณาในเรื่องนั้นได้ หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่เป็นกลาง ให้ประธานในที่ประชุมปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาเหตุดังกล่าว เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม ในระหว่างที่กรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน หรือไม่มีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการที่มีเหตุตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน หรือที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ปัญหาว่าเรื่องที่มีการพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดหรือไม่ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม แต่ในกรณีที่กรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้เรียกประชุม ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อประธาน ก.ต.ช. ได้บอกนัดไว้แล้ว จึงให้ทำหนังสือนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ทราบ

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนวันประชุม แต่ประธาน ก.ต.ช. จะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

ข้อ ๑๒ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม แต่ประธาน ก.ต.ช. จะให้ส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้บรรจุเรื่องเรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องที่ค้างการพิจารณา

(๔) เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาใหม่

(๕) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ประธาน ก.ต.ช. จะให้จัดเรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้มาประชุม ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ เมื่อล่วงเลยเวลาตามกำหนดประชุมไปสามสิบนาที และกรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมครั้งนั้นออกไป

ในกรณีมีการเลื่อนการประชุม หากมีการนัดประชุมครั้งใหม่ ให้นำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม ครั้งที่เลื่อนการประชุมนั้นมาประชุมด้วย

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเรียงตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ประธานในที่ประชุม มีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นการพิจารณา หรือการลงมติก็ได้

ข้อ ๑๘ ประธานในที่ประชุม มีอำนาจสั่งพักการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การเปิดเผยรายงานการประชุม ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ต.ช. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง

หมวด ๓
การลงมติ

ข้อ ๒๑ การออกเสียงลงคะแนนให้ถือเสียงข้างมากตามองค์ประชุมในแต่ละครั้ง เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

ข้อ ๒๒ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรณีที่กฎหมายบัญญัติหรือกรรมการ ก.ต.ช. ไม่น้อยกว่าสามในสี่ มีมติให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

ข้อ ๒๔ การออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายลงบนแผ่นกระดาษใส่ซองที่จัดไว้ ดังนี้

(๑) ผู้เห็นด้วย เขียนเครื่องหมายถูก (/)

(๒) ผู้ไม่เห็นด้วย เขียนเครื่องหมายกากบาท (X)

(๓) ผู้ไม่ออกเสียง เขียนเครื่องหมายวงกลม (O)

ข้อ ๒๕ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้วให้ประธานในที่ประชุมประกาศผลการออกเสียงลงคะแนนโดยพลัน

หมวด ๔
การรักษาความเรียบร้อย

ข้อ ๒๖ เพื่อความเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ห้ามพูด ในเรื่องที่กำลังประชุมปรึกษาอยู่ หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาในครั้งนั้นก็ได้

ในกรณีที่ประธานสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ หากผู้นั้นขัดขืน ประธานมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้นำตัวออกจากที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้

คำสั่งของประธานตามข้อนี้ ผู้ใดจะโต้แย้งไม่ได้

หมวด ๕

คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช.

ข้อ ๒๗ ให้นำความในหมวด ๑ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. และให้อำนาจหน้าที่ของประธาน ก.ต.ช. ประธานในที่ประชุม ก.ต.ช. รองประธาน ก.ต.ช. เลขาธิการ ก.ต.ช. และผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ต.ช. เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. ประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. รองประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. เลขาธิการคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. และผู้ช่วยเลขาธิการคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ตามลำดับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ รองประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. มีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. ในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือปฏิบัติการตามที่ประธานอนุกรรมการ ก.ต.ช. มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ